



និយោជកតម្រូវឱ្យផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីព័ត៌មានការងារដល់និយោជិកទាំងអស់ដែលធ្វើការនៅទីក្រុងស៊ីអាថល (1) នៅពេលជួលនិយោជិក និង (2) មុនពេលមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានអំពីការងារណាមួយ (លើកលែងតែព័ត៌មានទំនាក់ទំនងអ្នកគ្រប់គ្រង ឬប្រធាន) ។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះត្រូវធ្វើឡើងជាភាសាអង់គ្លេស និងជាភាសាជាតិរបស់និយោជិកដែលត្រូវទទួលបានព័ត៌មាននេះ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទាក់ទងមក **Seattle Office of Labor Standards** តាមរយៈលេខ (206) 256-5297 ឬចូលទៅរើសាយ www.seattle.gov/laborstandards

និយោជិក

សេចក្តីជូនដំណឹងចូលជាធរមាននៅពេល _____

- ជួល និយោជិកមានស្រាប់
 ការផ្លាស់ប្តូរចំពោះព័ត៌មានការងារ - តើអ្វីដែលផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានការងារ?

ឈ្មោះនិយោជក អាសយដ្ឋានរបស់និយោជក លេខទូរស័ព្ទ/ អ៊ីមែលរបស់និយោជក
 គោលការណ៍របស់និយោជកស្តីពីប្រាក់ទឹកតែបូធីប
 អត្រាប្រាក់ឈ្នួលរបស់និយោជិក ឬសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ថែមម៉ោង ប្រាក់ឈ្នួលធម្មតារបស់និយោជិក
 ថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួលរបស់និយោជិក

1. ឈ្មោះនិយោជិក _____
2. តួនាទីរបស់និយោជិក _____

និយោជក

1. ឈ្មោះ: _____

ឈ្មោះផ្សេងទៀតរបស់និយោជក រួមទាំងឈ្មោះ «សម្រាប់ប្រើក្នុងការងារជំនួញ»

2. អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ

ផ្លូវ _____

ក្រុង _____ រដ្ឋ _____ លេខកូដតំបន់ _____

អាសយដ្ឋានផ្ញើសំបុត្រ ដូចអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ

ផ្លូវ _____

ក្រុង _____ រដ្ឋ _____ លេខកូដតំបន់ _____

3. លេខទូរស័ព្ទទូទៅ _____ អ៊ីមែល _____

4. ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រង ឬប្រធាន _____ លេខទូរស័ព្ទ _____

5. អ៊ីមែលរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ឬប្រធាន _____

ព័ត៌មានអំពីការបង់ប្រាក់ឱ្យនិយោជិក

1. អត្រាប្រាក់ឈ្នួល (ឧ. ប្រាក់ឈ្នួលតាមម៉ោង ឬប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំឆ្នាំ) _____

2. សិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ថែមម៉ោង – “មានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ថែមម៉ោង” មានន័យថានិយោជកត្រូវបង់ 1.5x អត្រាប្រាក់ឈ្នួល ធម្មតាសម្រាប់ម៉ោងដែលបានធ្វើការលើសពី 40 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍។

សិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ថែមម៉ោង គ្មានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ថែមម៉ោង

3. មូលដ្ឋានប្រាក់ឈ្នួល - គូសក្នុងប្រអប់

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ម៉ោង | <input type="checkbox"/> សប្តាហ៍ |
| <input type="checkbox"/> ថ្ងៃ | <input type="checkbox"/> កម្រៃជើងសារ (សិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ថែមម៉ោង) |
| <input type="checkbox"/> អត្រាតាមទំហំការងារដែលធ្វើ | <input type="checkbox"/> កម្រៃជើងសារ (លើកលែងប្រាក់ថែមម៉ោង) |
| <input type="checkbox"/> ប្រាក់លើកទឹកចិត្តតាមការព្រមព្រៀង | <input type="checkbox"/> ប្រាក់ឈ្នួល (សិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ថែមម៉ោង) |
| <input type="checkbox"/> ប្រាក់លើកទឹកចិត្តប្រចាំខែ ឬត្រីមាស | <input type="checkbox"/> ប្រាក់ឈ្នួល (លើកលែងប្រាក់ថែមម៉ោង) |
| <input type="checkbox"/> វេន | <input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ (សូមពន្យល់ខាងក្រោម) |

ការពន្យល់៖ _____

4. ថ្ងៃលើកប្រាក់ធម្មតា _____

5. គោលការណ៍អំពីប្រាក់ទឹកតែបូធីប

- រាល់ប្រាក់ទឹកតែបូធីបទាំងអស់ត្រូវបានបង់ប្រាក់ដល់និយោជិកដាក់លាក់ទាំងឡាយណាដែលបម្រើអតិថិជន
- ការបែងចែកប្រាក់ទឹកតែបូធីប
- គោលការណ៍ប្រាក់ទឹកតែបូធីបផ្សេងទៀត
- គ្មានទេ (មិនមែនជាមុខងារដែលទទួលបានធីប)

ការពន្យល់ - និយោជកត្រូវផ្តល់ការពន្យល់ចំពោះគោលការណ៍បែងចែក ឬចែកជូនប្រាក់ទឹកតែបូធីប៖

Good Faith Estimate (ឯកសារប៉ាន់ស្មានតម្លៃ) – បទបញ្ញត្តិស្តីពី **Secure Schedule** (តារាងវិភាគសុវត្ថិភាព) របស់ក្រុងស៊ីអាថល **SMC 14.22**
 *តម្រូវឱ្យមានសម្រាប់និយោជិកធ្វើការតាមម៉ោង (ឧ. សិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ថែមម៉ោង) នៅស្ថាប័នរលក់រាយ និងសេវាកម្មម្ហូបអាហារធំៗ ដែលមាននិយោជិក 500 នាក់ឡើងទូទាំងពិភពលោក (តម្រូវការបន្ថែមសម្រាប់គោដនីយដ្ឋានសេវាកម្មពេញលេញដោយមានគោដនីយដ្ឋាន 40 កន្លែងឡើងទៅនៅទូទាំងពិភពលោក) ។

1. ចំនួនម៉ោងធ្វើការជាមធ្យមក្នុងមួយសប្តាហ៍ (ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ)៖
 ឆ្នាំចាប់ផ្តើម _____ ត្រីមាសទី 1៖ _____ ត្រីមាសទី 2៖ _____ ត្រីមាសទី 3៖ _____ ត្រីមាសទី 4៖ _____

2. វេនប្រចាំការ៖ បាទ/ចាស ទេ

ការការពារប្រឆាំងនឹងការសងសឹក

និយោជកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យចាត់វិធានការអវិជ្ជមានណាមួយ (ឧ. ការដេញចេញ និងការទម្លាក់តួនាទី និងការគំរាមកំហែងក្នុងការ រាយការណ៍ពីស្ថានភាពអន្តោប្រវេសន៍) ប្រឆាំងនឹងបុគ្គលណាម្នាក់ដើម្បីអនុវត្តសិទ្ធិដែលត្រូវបានការពារដោយ Seattle Labor Standards (ស្តង់ដារការងារក្រុងស៊ីអាថលឡើយ)។