

សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីម៉ោងបន្ថែម

តម្រូវការការណាត់ពេលវេលាដែលមានសុវត្ថិភាព (Secure Scheduling Requirements)៖
 ស្ថិតនៅក្រោមបទបញ្ញត្តិស្តីពី Secure Scheduling របស់ក្រុងស៊ីអាថល (14.22 SMC)និយោជកត្រូវផ្តល់ម៉ោងការងារបន្ថែមចំពោះនិយោជិកបច្ចុប្បន្ន និងនិយោជិកដែលមានសមត្ថភាពមុនជួលនិយោជិកថ្មីបន្ថែមទៀត។ និយោជកត្រូវអនុវត្តតាមតម្រូវការទាំងនេះ៖

- បិទផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីម៉ោងបន្ថែមនៅកន្លែងធ្វើការរយៈពេលបីថ្ងៃ។
 - ផ្តល់ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលមាននៅលើទម្រង់នេះ។
 - ផ្តល់ព័ត៌មានទាំងអស់ជាភាសាអង់គ្លេស និងភាសាដើមរបស់និយោជិកទាំងអស់នៅកន្លែងធ្វើការ។
- ផ្តល់ជូនម៉ោងបន្ថែមដល់និយោជិកបច្ចុប្បន្ន និងនិយោជិកដែលមានសមត្ថភាព។
- ផ្តល់ឱកាសនិយោជិកដែលមានសមត្ថភាព រយៈពេលពីរថ្ងៃដើម្បីទទួលយកការផ្តល់ជូននេះ។

កាលបរិច្ឆេទនៃសេចក្តីជូនដំណឹង៖	កាលបរិច្ឆេទចំពោះការឆ្លើយតប៖
____ 20 / ____ / ____	____ 20 / ____ / ____

តួនាទី៖

ពណ៌នាអំពីតួនាទីការងារ៖

លក្ខណៈសម្បត្តិត្រូវមាន៖

រយៈពេលរំពឹងទុកចំពោះតួនាទី៖

បណ្តោះអាសន្ន៖ ថ្ងៃចាប់ផ្តើម៖ _____ ថ្ងៃបញ្ចប់៖ _____

បន្ត៖ ថ្ងៃចាប់ផ្តើម៖ _____

ចំនួនម៉ោងសរុបដែលបានផ្តល់ជូន៖	ម៉ោងដែលកើតឡើងពេលដូចគ្នានៅក្នុងសប្តាហ៍នីមួយៗ៖
ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ _____	<input type="checkbox"/> បាទ ចាស/ <input type="checkbox"/> ទេ

កាលវិភាគ៖

កាលវិភាគអាស្រ័យលើភាពទំនេររបស់និយោជិក ឬ

កាលវិភាគបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

	ថ្ងៃអាទិត្យ	ថ្ងៃច័ន្ទ	ថ្ងៃអង្គារ	ថ្ងៃពុធ	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	ថ្ងៃសុក្រ	ថ្ងៃសៅរ៍
ម៉ោងចាប់ផ្តើម៖							
ម៉ោងបញ្ចប់៖							

និយោជិកត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រានៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះរយៈពេលបីឆ្នាំ

[មិនបាច់ចុះឈ្មោះនិយោជិកក៏បាន]

